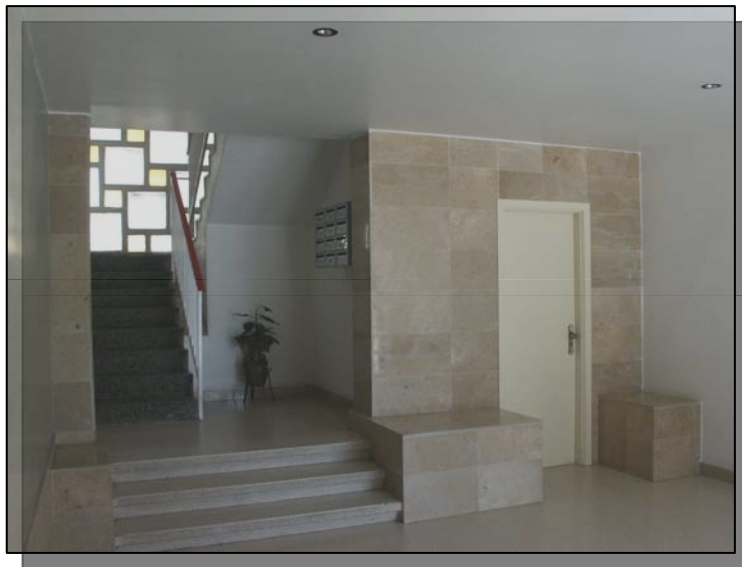


# SUPPORT TO NEIGHBOUR COMMUNITY COMMITTEES

---



**Developping a socioeducational and organizational process together with the community in order to build capacities to share responsability in the use, maintenance and managment of common facilities, as well as improving and building capacities for participation and coexistence.**



---

**Improving neighbourhood organization together with better coexistence relationships are basic facts for a better quality of life**



## DEVELOPMENT AND AIM

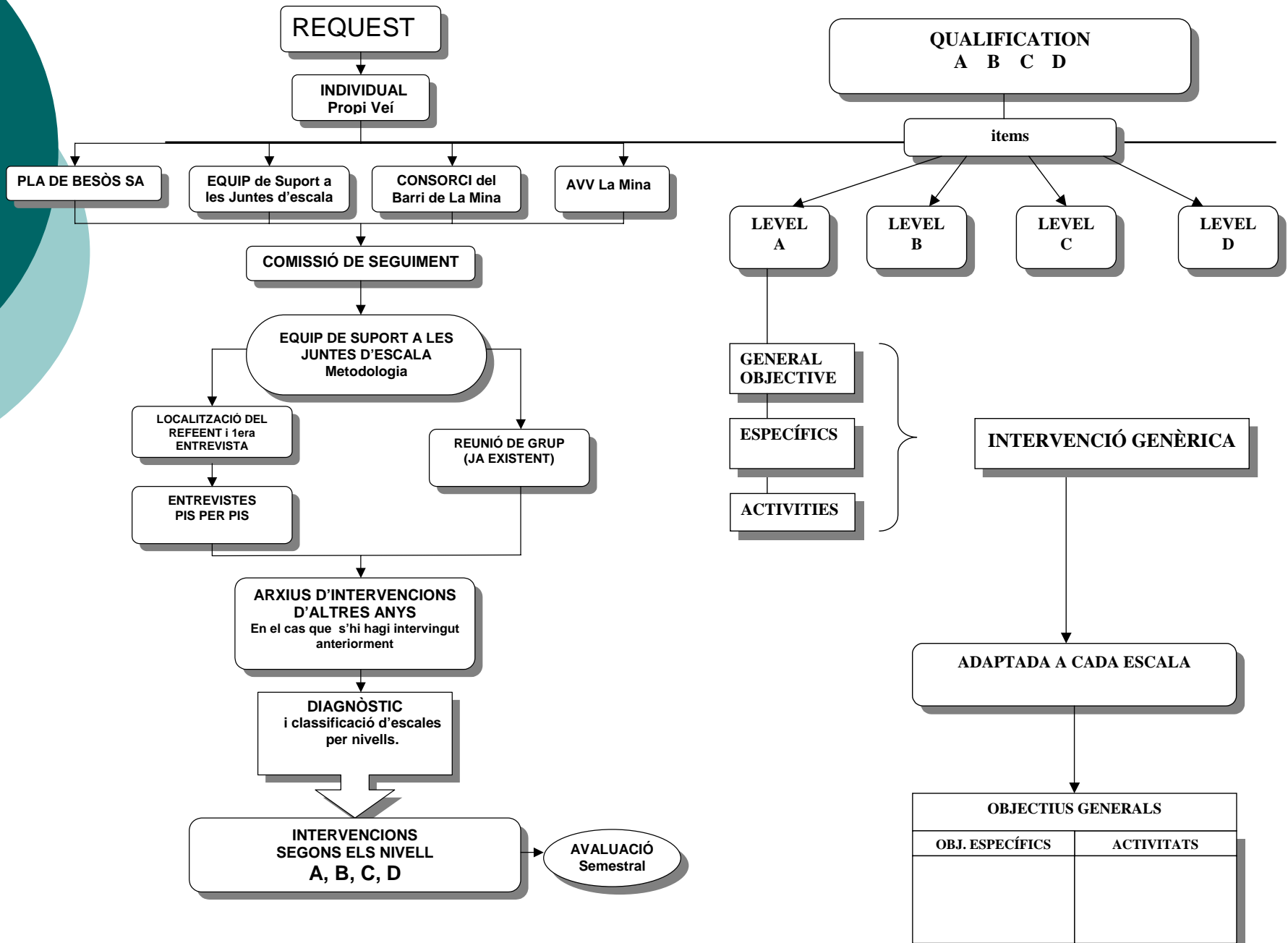
---

**BASIC ORGANIZATION OF  
NEIGHBOURGH COMMUNITY  
COMMETEES  
(LEADERSHIP ,  
CLEANING, COMMUNITY MEETINGS...**

**SUPPORT AND TRAINING  
EMPOWERMNET  
ORGANIZATION FOR  
SELFMANEGEMENT.**

**CONFLICT NEGOTOIATION  
AND  
MEDIATION**

# METHODOLOGY



# INFORMATION EDUCATION AND COMMUNICATION



## Para una buena convivencia en la Comunidad

Sois todos los vecinos quienes debéis decidir sobre los temas que afectan a vuestra escalera, y las asambleas son el lugar indicado para ello.



Las personas representantes de la escalera dedican su tiempo libre a ella. Pon de tu parte y hazles más cómodo su trabajo.



Todos los vecinos sois del mantenimiento de vuestro edificio, no sólo los representantes.

## Asiste a las asambleas y da tu opinión.

Respetar el descanso de los vecinos al igual que ellos respetan el tuyo. No pongas la música alta y no hagas ruido fuera de horas.

Contribuye a una buena convivencia. Respetar a tu vecino porque entre todos formáis una Comunidad.



Todos los vecinos debéis colaborar para mantener en buen estado vuestra escalera. Que las reparaciones y averías se solucionen pronto depende de todos y no sólo de los representantes de la escalera.

## Es muy importante de todos los vecinos. Ante actitudes incívicas, implicaos.

Paga la cuota de Comunidad el día establecido. Si no estás en casa, acude tú al responsable de cobro.



A todos nos gusta encontrar la escalera limpia. Cumple tu turno de limpieza y procura no ensuciar.



Respetar y conservar los elementos comunes de la escalera. Es tu obligación como vecino.



## Implicate, colabora en el buen funcionamiento de la escalera

Mantén tu escalera limpia y cuidada; te hará más agradable el momento de llegar a casa.



No tires basura ni comida por la ventana ya que la acumulación de suciedad es causa de infecciones, plagas y malos olores que te afectan a ti y a tus vecinos.



# Guía básica para la organización de una Comunidad de Vecinos del barrio de La Mina



Associació de Veïns del barri de La Mina



## 3 Derechos y obligaciones de los Vecinos

### 3.1 Derechos de los Vecinos

a) Los vecinos tienen el derecho de participar y decidir en la Comunidad de Vecinos los acuerdos que se toman, siempre que no tengan derecho a tomarlos siempre perjudiciales para la Comunidad.

b) La Comunidad de Vecinos tiene el derecho a pactar y acordar las condiciones de convivencia (resguardar el silencio, mantener limpia y ordenada la zona, no ensuciar las zonas comunes, etc.).

c) El vecino que no pueda asistir a una reunión de la Comunidad de Vecinos, podrá delegar su representación en un representante designado.

d) Todo vecino tiene el derecho de voz y voto en las reuniones de la Comunidad de Vecinos.

e) Si un vecino no asiste a una reunión de la Comunidad de Vecinos, pero no tendrá derecho a voto.

f) Todo vecino tiene el derecho de disfrutar de los servicios y acuerdos tomados por la Comunidad de Vecinos.



## 7 Documentación de una Comunidad de Vecinos

Para facilitar la gestión de la Comunidad de vecinos es necesario tener y utilizar adecuadamente una serie de documentos, como son el libro de actas, el libro de contabilidad y los recibos. Evitar malentendidos y posibles conflictos es fácil si se tiene un control riguroso y continuado de esta documentación.

### 7.1 Libro de Actas

Es el libro que refleja las personas que han participado en la Asamblea o Junta Vecinal y que recoge cómo ha transcurrido y los acuerdos que se han tomado.

No se puede iniciar un nuevo libro de actas hasta que no se haya agotado el anterior.

Se debe redactar un acta de cada Asamblea o Junta Vecinal (sea ordinaria o extraordinaria) y ésta tiene que recoger como mínimo:

- Fecha, lugar y hora.
- Autor de la convocatoria, asistentes y cargos presentes.
- Si se trata de una reunión ordinaria o extraordinaria.
- Orden del día de la reunión.
- Preguntas, deliberaciones e intervenciones.
- Los acuerdos tomados, así como los votos a favor y en contra de los temas tratados.
- Firma del Presidente y Secretario.
- Sello de la Comunidad.

Es necesario hacer públicas las actas a todos los vecinos, mediante correo individualizado o colgándolas en el tablón de anuncios.



# "EXCHANGE OF EXPERIENCES" WORKSHOP

**Un intercanvi d'experiències amb altres barris o poblacions que han viscut o estiguin vivint processos de transformació similars als que està vivint el barri.**

**A partir de la presentació d'experiències dels propis veïns i del treball previ realitzat a les comissions preparatòries dels veïns s'ha aconseguit treballar des d'una vessant positiva i de creixement, aconseguint ampliar la perspectiva que tenen els veïns del seu barri respecte a la seva Comunitat i respecte a ells mateixos, i s'han facilitat recursos per a treballar la millora de la situació de la Comunitat en què viuen.**

**Una Jornada que la van fer els veïns pels veïns**



# "CHRISTMAS DECORATIONS"

## EL CONCURS DE DECORACIÓ NADALENCA A LES ESCALES DEL BARRI DE LA MINA

---

